



Assistent:in der Geschäftsführung

Arbeitsort: Hamburg ▪ Teilzeit ▪ Eintritts-Zeitpunkt: ab sofort

S&Z steht für die Schlange, Zamostny & Co. GmbH, Hamburg und ihre 100%-ige Tochtergesellschaft S&C North America Inc., New York. S&Z ist eine auf Corporate Responsibility (CR) und Nachhaltige Entwicklung spezialisierte, international tätige Managementberatung. Wir beraten mit höchstem Qualitätsanspruch börsennotierte Konzerne und mittelständische Unternehmen in Europa, Nord- wie Südamerika und in Asien, sowie Stiftungen und Organisationen des öffentlichen Sektors zu CR-Themen wie Strategieentwicklung, Lieferketten-Management, Stakeholderdialog, Berichterstattung sowie Softwarelösungen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Geschäftsführer bei:
 - Personalmanagement und Personalentwicklung
 - interner und externer Kommunikation und Marketing
 - Sonderprojekten
- Koordinationsaufgaben mit unserer US-amerikanischen Tochtergesellschaft
- Organisations- und Sekretariatsaufgaben

Sie bringen mit:

- mehrjährige Berufserfahrung mit sehr guten Kenntnissen im Bereich Assistenz
- höchsten Qualitätsanspruch und analytische Fähigkeiten
- Erfahrung in der Kommunikation mit externen Entscheidungsträgern
- sicherer Umgang mit MS-Office
- selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit - Belastbarkeit - Flexibilität
- sehr gutes Englisch – sowohl mündlich als auch schriftlich
- Verantwortungsbereitschaft und Organisationstalent

Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes Arbeitsumfeld in einer auf CR und Nachhaltigkeit spezialisierten Unternehmensberatung
- flexible Arbeitszeiten
- Arbeit in einem sympathischen, internationalen Team

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Herrn Andreas Zamostny (zamostny@sandz-co.com).